LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ <lmespana@itp.edu.co>

Fwd: PROPUESTA CRONOGRAMA APLICACION CARGAS LABORALES

2 mensajes

JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co> 10 de febrero de 2025, 15:28
Para: NILSA ANDREA SILVA CASTILLO <asilva@itp.edu.co>, MIGUEL ANGEL CANCHALA DELGADO <Mcanchala@itp.edu.co>, IVETH DEL CARMEN LIÑEIRO CHICUNQUE <llineiro@itp.edu.co>, LUZ MARINA MEZA DIAZ <lmeza@itp.edu.co>, TALENTO HUMANO ITP <talentohumano@itp.edu.co>, OSCAR ANDRES MUÑOZ BURGOS <amunoz@itp.edu.co>, AUDREY VANESSA LONDOÑO ARCINIEGAS <Vlondono@itp.edu.co>, ADRIANA DEL SOCORRO IBARRA CASTILLO <adriana.ibarra@itp.edu.co>, JOSE YEPES CASANOVA <jyepesc@itp.edu.co>, HERNAN WILLIAM BURGOS NARVAEZ <hwburgos@itp.edu.co>, MARLENY BENILDA CADENA JOJOA <Mcadena@itp.edu.co>, IRIZ NATALIA PANTOJA OTERO <inpantoja@itp.edu.co>, yuliza.obeid@itp.edu.co, LUIS FERNANDO RUIZ NAVARRO <lfruiz@itp.edu.co>, Tesoreria ITP <tesoreria@itp.edu.co>, BLANCA MIRTHA ANDRADE MARTINEZ <bmandrade@itp.edu.co>, OSCAR CASTELLANOS <ocastellanos@itp.edu.co>, ALVARO GUZMAN LARA <aguzman@itp.edu.co>, FERNANDO GUZMAN ORJUELA <fguzman@itp.edu.co>, Comunicaciones ITP <comunicaciones@itp.edu.co>, LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ <lmespana@itp.edu.co>

Buenas tardes compañeros.

Estar pendientes de las actividades a desarrollar en desarrollo del proceso de consultoría con AVANZAS ASESORIAS SAS.



Aviso de Privacidad

Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo para el usuario a quien está dirigido. Puede contener información amparada por la ley, por lo tanto, es única y exclusiva del Instituto Tecnológico del Putumayo y los terceros que se encuentren dentro del proceso de trámite. Si usted no es el destinatario especificado no debe copiar, enviar o utilizar ninguna parte del mismo y/o de sus adjuntos.

---------- Forwarded message ---------
De: **avanzar asesorias** <avanzar.asesorias@gmail.com>
Date: mar, 28 ene 2025 a las 10:40
Subject: PROPUESTA CRONOGRAMA APLICACION CARGAS LABORALES
To: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

Doctor
JHON ANDRES CERON
Supervisor Contrato Consultoría 296 de 2024

Respetado Doctor, muy buen dia

Presentamos a su consideración el cronograma para la aplicación, en campo, de Cargas Laborales, para desarrollar del 10 al 14 de febrero, en la sede del ITP - Mocoa.

Agradecemos que bajo su dirección, se pueda coordinar el tiempo de los funcionarios, por cada dependencia a efecto de que sea factible cumplir el cronograma.

De contar con su invaluable apoyo, estamos convencidos del éxito en el desarrollo de esta jornada.

Atentamente,

Máximo Rodríguez F
Coordinador Proyecto
Asesorías y Consultorías Avanzar SAS.
Calle 24 No 4B - 02 Blq 5-202 Fusagasugá - Cundinamarca

Cargas Laborales - Cronograma 10-014 Febrero.docx
93K

MARLENY BENILDA CADENA JOJOA <Mcadena@itp.edu.co> 10 de febrero de 2025, 16:37
Para: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>, avanzar.asesorias@gmail.com
Cc: NILSA ANDREA SILVA CASTILLO <asilva@itp.edu.co>, IVETH DEL CARMEN LIÑEIRO CHICUNQUE <llineiro@itp.edu.co>, LUZ MARINA MEZA DIAZ <lmeza@itp.edu.co>, TALENTO HUMANO ITP <talentohumano@itp.edu.co>, OSCAR ANDRES MUÑOZ BURGOS <amunoz@itp.edu.co>, AUDREY VANESSA LONDOÑO ARCINIEGAS <Vlondono@itp.edu.co>, ADRIANA DEL SOCORRO IBARRA CASTILLO <adriana.ibarra@itp.edu.co>, JOSE YEPES CASANOVA <jyepesc@itp.edu.co>, HERNAN WILLIAM BURGOS NARVAEZ <hwburgos@itp.edu.co>, IRIZ NATALIA PANTOJA OTERO <inpantoja@itp.edu.co>, yuliza.obeid@itp.edu.co, LUIS FERNANDO RUIZ NAVARRO <lfruiz@itp.edu.co>, Tesoreria ITP <tesoreria@itp.edu.co>, BLANCA MIRTHA ANDRADE MARTINEZ <bmandrade@itp.edu.co>, OSCAR CASTELLANOS <ocastellanos@itp.edu.co>, ALVARO GUZMAN LARA <aguzman@itp.edu.co>, FERNANDO GUZMAN ORJUELA <fguzman@itp.edu.co>, Comunicaciones ITP <comunicaciones@itp.edu.co>, LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ <lmespana@itp.edu.co>, PAULA ANDREA CAICEDO CHAVEZ <Pcaicedo@itp.edu.co>, DIANA MILENA CARDOZO CUARAN <Dcardozo@itp.edu.co>, SECRETARIA EJECUTIVA ITP <secretaria@itp.edu.co>, BRIGITTE KAROLINA AGUIRRE LIÑEIRO <bkaguirre@itp.edu.co>, ATENCION AL USUARIO <atencionalusuario@itp.edu.co>

Cordial Saludo

De manera atenta y respetuosa me permito sugerir tener en cuenta los tiempos para los procesos que no se observan en el plan de Trabajo:

Autoevaluación
Planeación
Secretaria Ejecutiva,
Ventanilla Única o Atención al Usuario
Biblioteca y Almacén Subsede Sibundoy ampliación colon
Tesoreria y Archivo Subsede Sibundoy ampliacion colon
Técnico Administrativo de la Vicerrectoría Académica

También tener en cuenta que se tiene establecido la Coordinación Académico y Administrativo Subsede Sibundoy Ampliación Colon

En atención a lo expresado anticipo agradecimientos

Cordialmente,



Aviso de Privacidad

Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo para el usuario a quien está dirigido. Puede contener información amparada por la ley, por lo tanto, es única y exclusiva del Instituto Tecnológico del Putumayo y los terceros que se encuentren dentro del proceso de trámite. Si usted no es el destinatario especificado no debe copiar, enviar o utilizar ninguna parte del mismo y/o de sus adjuntos.

[El texto citado está oculto]